

**Andelsselskabet  
Bakkebølle Strand Vandværk  
4760 Vordingborg**

**Årsrapport 2019**

**Driftsbudget for årene 2019 og 2020**

Efterfølgende årsrapport er fremlagt og godkendt på andelsselskabets generalforsamling den 13/6 2020

---

Dirigent

7084/ph/csr

## Indholdsfortegnelse

	<u>side</u>
Stamoplysninger	3
Bestyrelsespåtegning og revisionspåtegning afgivet af vandværkets kritiske revisor	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5-7
Anvendt regnskabspraksis	8-10
Resultatopgørelse for året 2019	11
Balance pr. 31. december 2019	12
Noter	13-16

## Stamoplysninger

<b>Vandværk</b>	Andelsselskabet CVR-nr.: Hjemsted: Regnskabsår:	Bakkebølle Strand Vandværk 35 66 29 52 Vordingborg 1. januar til 31. december 2019
<b>Bestyrelse</b>	Marianne Andersen Peder Lundgaard Grete Fagerberg Bent Jensen Franz Ifanger	
<b>Kasserer</b>	Peder Lundgaard	
<b>Revision</b>	Øernes Revision Registreret Revisionsaktieselskab Næstvedvej 2 4760 Vordingborg	
<b>Vandværkets kritiske revisor</b>	Malte Olsen	

## Bestyrelsespåtegning og revisionspåtegning afgivet af vandværkets kritiske revisor

### Bestyrelsespåtegning

Bestyrelsen har aflagt årsrapport for 2019 for Andelsselskabet Bakkebølle Strand Vandværk.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt vandværkets vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af vandværkets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet for regnskabsåret 2019.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af vandværkets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vordingborg, den 22. januar 2020

Bestyrelsen:

  
Marianne Andersen

  
Peder Lundgaard

  
Grete Fagerberg

  
Bent Jensen

  
Franz Ifanger

### Revisionspåtegning afgivet af vandværkets kritiske revisor

Som generalforsamlingsvalgt revisor efter § 8 og 10 i vedtægterne, har jeg, med støtte i bilagsmaterialet, foretaget en gennemgang og vurdering af årsrapportens enkelte poster, hvilket ikke har givet anledning til bemærkninger.

Bakkebølle, den 22. januar 2020

  
Malte Olsen  
Kritisk revisor

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

**Til ejerne i andelsselskabet Bakkebølle Strand Vandværk:**

### **Konklusion:**

Vi har revideret årsregnskabet for Andelsselskabet Bakkebølle Strand Vandværk for regnskabsåret 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven samt andelsselskabets vedtægter.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af andelsselskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2019 samt af resultatet af andelsselskabets aktiviteter for regnskabsåret 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt andelsselskabets vedtægter.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet:**

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og andelsselskabets vedtægter. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere andelsselskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere andelsselskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af andelsselskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vordingborg, den 22. januar 2020

**Øernes Revision**

**Registreret revisionsaktieselskab**

37-13 19 24

Peter Hansen

Registreret revisor

Medlem af FSR - danske revisorer

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Andelsselskabet Bakkebølle Strand Vandværk er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for regnskabsklasse A samt vandværkets vedtægter.

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af vandværkets aktiviteter for regnskabsperioden, og vise, om den budgetterede og hos medlemmerne opkrævede vandafgift er tilstrækkelig.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelsen

#### Opstillingsform:

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser vandværkets aktiviteter i dette forløbne regnskabsår.

I resultatopgørelsen indgår ureviderede budgettal for regnskabsåret og det kommende år. De er udelukkende medtaget til orientering og for at vise sammenhængen mellem de budgetterede og de realiserede tal.

#### Nettoomsætning:

Nettoomsætning fra vandsalg m.v. indregnes i resultatopgørelsen, hvis levering og risikoovergang har fundet sted i løbet af regnskabsåret. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter.

Vandværket er underlagt det generelle "hvile i sig selv"-princip, hvorfor der årligt opgøres en over- eller underdækning. Denne beregnes som årets (øvrige) indtægter fratrukket årets omkostninger. En eventuel overdækning anføres som negativ indtægt ("der er opkrævet for meget"), mens en eventuel underdækning anføres som et tillæg til indtægterne ("der er opkrævet for lidt").

#### Produktionsomkostninger:

Produktionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets indvinding af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

#### Distributionsomkostninger:

Distributionsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger, der kan henføres til vandværkets distribution af vand, herunder også personaleomkostninger samt vedligeholdelse af og afskrivning på anlæg.

#### Administrationsomkostninger:

Administrationsomkostninger omfatter alle regnskabsårets omkostninger til administration og ledelse.



## Anvendt regnskabspraksis

### **Finansielle poster:**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender samt renteindtægter og kursgevinster på obligationer.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renteomkostninger og bidrag vedrørende prioritetsgæld, amortiserede kurstab og låneomkostninger fra optagelse af lån.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver:**

Vandværkets materielle anlægsaktiver værdiansættes til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstid efter følgende principper:

Bygningsanlæg: 40 år, scrapværdi skønnes til 0%

Boringer: 10-20 år, scrapværdi skønnes til 0%

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar: 5 år, scrapværdi skønnes til 0%

Forsyningsledninger: 40 år, scrapværdi skønnes til 0%

Stikledninger: 40 år, scrapværdi skønnes til 0%

#### **Tilgodehavender:**

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### **Underdækning:**

Underdækning er et udtryk for, at vandværket har haft mindre indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet "nettoomsætning").

#### **Periodeafgrænsningsposter:**

Periodeafgrænsningsposter under aktiver omfatter afholdte udgifter, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

#### **Værdipapirer:**

Børsnoterede aktier og investeringsforeningsbeviser måles til dagsværdi på statusdagen.

Børsnoterede obligationer måles til dagsværdi på statusdagen.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Egenkapital:**

Egenkapital bruges i forbindelse med indbetaling af andelskapital - ellers bruger vandværket kun begrebet over-/underdækning.

### **Overdækning:**

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"-princippet. Posten reguleres hvert år med årets over- eller underdækning (se også afsnittet "nettoomsætning").

### **Øvrige gældsforpligtelser:**

Øvrige gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for året 2019

<u>Note</u>	<b>Realiseret</b>		<b>Budgettal er ikke revideret</b>	
	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2019 t/kr.</b>	<b>2020 t/kr.</b>
1 Nettoomsætning	341.640	508.737	521	542
2 Produktionsomkostninger	-97.826	-199.530	-260	-270
	<b>243.814</b>	<b>309.207</b>	<b>261</b>	<b>272</b>
3 Distributionsomkostninger	-116.806	-155.492	-100	-123
4 Administrationsomkostninger	-150.894	-151.919	-171	-159
	<b>-23.886</b>	<b>1.796</b>	<b>-10</b>	<b>-10</b>
5 Finansielle indtægter	24.236	11.488	10	10
6 Finansielle omkostninger	-350	-13.284	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Balance pr. 31. december 2019

<u>Note</u>	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
<b>Aktiver:</b>		
<b>Anlægsaktiver:</b>		
<b>Materielle anlægsaktiver:</b>		
7	83.909	92.299
8	0	0
9	834.730	883.431
	<u>918.639</u>	<u>975.730</u>
	<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>975.730</b>
<b>Omsætningsaktiver:</b>		
<b>Tilgodehavender:</b>		
	8.576	22.571
	11.005	12.439
	0	23.783
	6	0
	<u>19.587</u>	<u>58.793</u>
10	544.413	527.675
11	467.540	304.111
	<u>1.031.540</u>	<u>890.579</u>
	<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>890.579</b>
	<u>1.950.179</u>	<u>1.866.309</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>1.866.309</b>
<b>Gældsforpligtelser:</b>		
<b>Langfristet gældsforpligtelser:</b>		
12	1.641.418	1.517.675
	<u>1.641.418</u>	<u>1.517.675</u>
	<b>Langfristet gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.517.675</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser:</b>		
	160.000	160.000
	13.158	91.982
	51.839	58.521
	30.039	22.531
	17.225	15.600
	36.500	0
	<u>308.761</u>	<u>348.634</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>348.634</b>
	<u>1.950.179</u>	<u>1.866.309</u>
	<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>	<b>1.866.309</b>
	<u>1.950.179</u>	<u>1.866.309</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<b>1.866.309</b>

## Noter

<u>Note</u>	<u>Realiseret</u>		<u>Budgettal er ikke reviderede</u>	
	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2019</u> t/kr.	<u>2020</u> t/kr.
<b>1 Nettoomsætning</b>				
Fast afgift	363.318	364.371	365	365
Kubikmeterafgift	85.080	81.608	87	87
Målerleje	0	0	0	0
Flytte-rykker- og genåbningsgebyrer	7.249	7.025	3	6
Vederlag for aflæsningslister	8.804	9.951	10	10
Andre indtægter	932	0	0	0
Under/overdækning	-123.743	45.782	56	74
	<b>341.640</b>	<b>508.737</b>	<b>521</b>	<b>542</b>
<b>2 Produktionsomkostninger</b>				
Vedligeholdelse, bygninger	4.638	1.844	15	15
Vedligeholdelse, installationer og inventar	15.970	107.917	35	40
Vedligeholdelse, boringer	0	0	10	10
Edb-udgifter og overvågning	3.146	4.743	8	6
Småanskaffelser	0	0	4	4
El-udgift	12.183	17.292	16	20
Vandanalyser og boringskontrol	10.187	18.009	10	15
Vandforbrug, værk	2.786	1.580	3	3
Vandtab/indtægt	701	7.064	2	5
Vandafledningsafgift og renovation	11.319	7.355	12	10
Vandafledningsafgift og renovation, tidl. år	3.085	-5.789	0	0
Opsyn og pasning af værk	24.859	26.025	20	20
Teknisk bistand og rådgivning	0	0	100	100
Andre udgifter værk	275	0	5	5
Arbejdstøj	287	0	4	4
Afskrivninger, bygninger	8.390	9.219	8	9
Afskrivninger, inventar og installationer	0	4.271	8	4
	<b>97.826</b>	<b>199.530</b>	<b>260</b>	<b>270</b>
<b>3 Distributionsomkostninger</b>				
Vedligeholdelse, ledningsnet	10.837	64.956	20	15
Vedligeholdelse, vandmåler	16.919	5.292	0	20
Afskrivninger, ledningsnet	89.050	85.244	80	88
	<b>116.806</b>	<b>155.492</b>	<b>100</b>	<b>123</b>

## Noter

<u>Note</u>	<b>Realiseret</b>		<b>Budgettal er ikke reviderede</b>	
	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
			t/kr.	t/kr.
<b>4 Administrationsomkostninger</b>				
Honorar til formand	20.000	20.000	20	20
Honorar til kasserer	20.000	20.000	20	20
Kørselsgodtgørelse	3.813	8.908	7	7
Kurser	0	0	5	0
Forsikringer	4.425	4.265	4	4
SMS service og hjemmeside	4.673	2.612	4	3
Gaver og blomster	6.510	5.472	5	6
Porto og gebyrer	6.401	7.128	8	7
Kontorartikler/tryksager	2.381	1.464	6	5
Kontorinventar	0	5.557	3	5
EDB-udgifter	17.482	17.210	15	17
Telefon/internetomkostninger	2.602	1.976	10	4
Telefongodtgørelse	9.600	9.400	10	10
Kontingenter, faglitteratur og licenser	10.029	9.607	9	10
Lønservicegebyr	126	0	0	0
Revisorhonorar	34.650	32.300	32	32
Møder og generalforsamling	8.202	6.020	9	7
Diverse	0	0	2	2
Tab debitorer	0	0	2	0
	<b>150.894</b>	<b>151.919</b>	<b>171</b>	<b>159</b>
<b>5 Finansielle indtægter</b>				
Renteindtægter, pengeinstitut	0	7	0	0
Udbytte værdipapirer	7.498	11.481	10	10
Kursreguleringer værdipapirer	16.738	0	0	0
	<b>24.236</b>	<b>11.488</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

## Noter

<u>Note</u>	<b>Realiseret</b>		<b>Budgettal er ikke reviderede</b>	
	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
			t/kr.	t/kr.
<b>6 Finansielle omkostninger</b>				
Renteomkostninger, pengeinstitut	305	0	0	0
Renteomkostninger, skat	45	0	0	0
Kursreguleringer værdipapirer	0	13.284	0	0
	<b>350</b>	<b>13.284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>7 Grunde og bygninger</b>				
Anskaffelsessum primo	335.608	335.608		
Årets tilgang	0	0		
Anskaffelsessum ultimo	<b>335.608</b>	<b>335.608</b>		
Akkum. af- og nedskr. primo	243.309	234.090		
Årets afskrivninger	8.390	9.219		
Akk. af- og nedskr. ultimo	<b>251.699</b>	<b>243.309</b>		
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>83.909</b>	<b>92.299</b>		
<b>8 Inventar og installationer</b>				
Anskaffelsessum primo	37.332	37.332		
Anskaffelsessum ultimo	<b>37.332</b>	<b>37.332</b>		
Akkum. af- og nedskr. primo	37.332	33.061		
Årets afskrivninger	0	4.271		
Akk. af- og nedskr. ultimo	<b>37.332</b>	<b>37.332</b>		
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		

## Noter

<u>Note</u>	Realiseret		Budgettal er ikke reviderede	
	2019	2018	2019	2020
			t/kr.	t/kr.
<b>9 Ledningsnet</b>				
Anskaffelsessum primo	2.108.402	1.967.604		
Årets tilgang	40.349	140.798		
Anskaffelsessum ultimo	2.148.751	2.108.402		
Akkum. af- og nedskr. primo	1.224.971	1.139.727		
Årets afskrivninger	89.050	85.244		
Akk. af- og nedskr. ultimo	1.314.021	1.224.971		
<b>Bogført værdi ultimo</b>	<b>834.730</b>	<b>883.431</b>		
<b>10 Værdipapirer</b>				
Aktier Lollands Bank	4.056	4.121		
Virksomhedsobligationer	279.657	265.305		
Lange Danske Obligationer	260.700	258.249		
	<b>544.413</b>	<b>527.675</b>		
<b>11 Likvide beholdninger</b>				
Lollands Bank, aktionærkonto	467.540	304.111		
	<b>467.540</b>	<b>304.111</b>		
<b>12 Overdækning</b>				
Overdækning primo	1.677.675	1.723.457		
Årets overdækning jf. note 1	123.743	-45.782		
	<b>1.801.418</b>	<b>1.677.675</b>		
<b>Heraf kortfristet del</b>	<b>160.000</b>	<b>160.000</b>		
<b>Heraf langfristet del</b>	<b>1.641.418</b>	<b>1.517.675</b>		